

◆ 住民票の写し等の請求書 ◆

本人確認のできるものを添えて提出してください。

白老町長 様

令和 年 月 日

で 何 が 必 要 か	世帯全員の住民票	通	1通 400円	不在住証明書	通	1通 400円
	世帯一部の住民票	通		記載事項証明書	通	
	住民票の除票	通		その他の証明	通	

ど な た の 証 明 書 で す か	住所	白老町 丁目 番 号 字 番地	
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生	
	氏名	電話番号 - -	
	フリガナ	住民票コード番号及び 個人番号入りの住民票 が必要な場合はお申し 出ください。	
	一部の住民票、除票で上記 以外で請求する方の氏名	【住所・氏名・生年月日・性別】以外で 記載を省略してほしいものがありますか	

□本籍・筆頭者氏名 □世帯主氏名・続柄

← 上記の方と同じ(ご本人)であれば記入する必要ありません。

窓 口 に 来 ら れ た 方	住所	白老町	会社・法人名(業務として請求する場合)
	フリガナ	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生	
	氏名	電話番号 - -	
	請求の対象の方とは 同じ世帯ですか (どちらか○をつけて下さい)	1. 同じ世帯 2. 別の世帯 ⇒本籍、筆頭者、世帯主、続柄が省略されます。	

■ 別の世帯(住所)の方の住民票を請求する方は、委任状、利用目的が必要です。

利用目的	<input type="checkbox"/> 委任状添付 <input type="checkbox"/> 車購入・譲渡等 <input type="checkbox"/> 個人番号入り <input type="checkbox"/> 住民票コード入 (使用目的:)	提出先
------	---	-----

【ご注意】偽りその他不正の手段により交付を受けた場合は30万円以下の罰金が科されます。

取 扱 者 確 認 欄	【権限書類】 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 注文書 <input type="checkbox"/> その他＝	受 付
	【本人確認書類】 (1点) <input type="checkbox"/> 運免許 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード・住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身障帳 <input type="checkbox"/> 官公署発行写真付証明	
	(2点) <input type="checkbox"/> 健保証 <input type="checkbox"/> 後期証 <input type="checkbox"/> 介保証 <input type="checkbox"/> 高医証 <input type="checkbox"/> 医受証 <input type="checkbox"/> 年証書 <input type="checkbox"/> 年手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 減額認定証 <input type="checkbox"/> その他	
	(上記以外) <input type="checkbox"/> 面識利用 <input type="checkbox"/> 聴き取り	