

# 委任状

■すべて委任者本人が書いてください。■あてはまる口をチェックして下さい。

白老町長 様

年 月 日

(頼む人) 委任者	住所	白老町 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____ 字 _____ 番地
	氏名	(シヤチハタ不可) _____ (印) _____ 大正/昭和/平成/令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 電話番号 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯

私は、次の者を代理人と定め、下記の書類の請求、受領、届出に関することを委任いたします。

(頼まれる人) 代理人	住所	白老町 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____ 字 _____ 番地
	氏名	大正/昭和/平成/令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 電話番号 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯

■戸籍等の請求理由、又は住民票等の利用目的を具体的にお書き下さい。

_____ (提出先) _____
-------------------

記

戸籍等を請求します。

戸籍等	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(謄本) _____ 通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(抄本) _____ 通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票全部(謄本) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明(謄本) _____ 通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票個人(抄本) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明(抄本) _____ 通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通
	本籍地	白老町 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番・番地 _____ 字 _____ 番地
フリガナ	_____ (筆頭者は亡くなくても変わりません)	
筆頭者氏名	_____	
フリガナ	_____	
個人(抄本)の場合の対象者	_____	

住民票等を請求します。

住民票等	<input type="checkbox"/> 世帯全員 _____ 通	「住所」・「氏名」・「生年月日」・「性別」以外で記載を省略してほしいものがあれば右の口をチェックして下さい。	<input type="checkbox"/> 「本籍」
	<input type="checkbox"/> 世帯一部 _____ 通		<input type="checkbox"/> 「筆頭者」
	<input type="checkbox"/> 除票(除かれた住民票) _____ 通		<input type="checkbox"/> 「世帯主」
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 _____ 通		<input type="checkbox"/> 「続柄」
フリガナ	_____	明治/大正/昭和/平成/令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生	
一部、除票の場合の対象者	_____		
	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)入りの住民票	<input type="checkbox"/> 住民票コード入りの住民票	

住民異動届を出します。

住民異動届	<input type="checkbox"/> 転入届(町外から)※	代筆者(委任状を代筆したときに記入押印して下さい) 氏名 _____ 住所 白老町 _____	委任者の拇印
	<input type="checkbox"/> 転居届(町内で)		
	<input type="checkbox"/> 転出届(町外へ)		
	<input type="checkbox"/> 世帯変更届		

※転入届の場合は、前住所地発行の「転出証明書」が必要です。

※個人番号(マイナンバー)・住民票コード入りの住民票は、請求者ご本人あてに郵送で交付します。