

白老町公式ウェブサイトリニューアル業務企画提案書作成要領

実施要領に定める企画提案書について、次の通り作成すること。

1. 提出書類の様式

提出書類の様式は、A4縦版縦書きの文書形式とすること。

A3版の資料を添付する事も可とするが、A4版に合わせて折り込んで綴じること。

書類は左綴じとし、企画提案書と見積書をまとめて綴じること。

2. 企画提案書記載事項

提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、仕様書の内容を踏まえ作成すること。提案内容は、全て実現できるものとし、具体的に記載すること。

また、追加提案等を記載した場合は全て費用内で実現すること。

(1) 会社概要

(2) 導入実績

北海道自治体セキュリティクラウドオプションサービス「セキュアホームページサービス」を利用して構築した実績及び同様または類似の過去の業務実績を記載すること。

(3) 構築体制

本業務を実施するにあたっての体制図を提示すること。

共同事業体での提案の場合は、遂行体制を明記すること。

(4) 本業務における取組方針、方法

本業務の受託に関する基本的な考え方及び具体的な取り組み方針について明示すること。

(5) デザイン・サイト構成

以下について記載すること。

① サイト全体の構成・構造

② トップページのデザイン、一覧ページ、記事ページのデザイン

③ スマートフォンへの対応

④ アクセシビリティ・ユーザビリティへの対応

(6) データ移行・ウェブアクセシビリティ対応

① データ移行を確実にを行うための方針、手段

② ウェブアクセシビリティ対応方法

(7) 職員支援

- ① 職員研修などの実施時期や実施方法等の特長
- ② 組織改編や人事異動に伴う管理機能

(8) 保守体制と内容

- ① 保守体制
- ② 災害など緊急・重大情報の提供方法・サポート体制

(9) スケジュール案

契約締結から公開までの具体的なスケジュールを項目ごとに記載すること。

(10) 本業務の成果をさらに高める提案

ウェブサイトリニューアルにあたって、仕様書内容以外で必要と思われる項目があれば、「追加提案」として記載すること。追加提案は本事業内で実施する内容のみ記載すること。追加提案に限って複数の提案も可とする。

2. 費用見積書

(1) 初期構築費

契約締結から公開までにかかる費用を全て記載すること。

それぞれの内容がわかるよう明細を記載すること。

サーバ・SSL証明書・ドメインに関わる費用は含まれない。

(2) 年間保守費

次年度以降の運用・保守については、単年度ごとに受注者と別途契約するものとする。費用については、5年間にかかる費用を年度毎に分けて記載すること。ただし、実際の契約に関しては、年度毎に内容を見直すことを想定している。

それぞれの内容がわかるよう明細を記載すること。

サーバ・SSL証明書・ドメインに関わる費用は含まれない。

なお、保守業務は仕様書に記載の「5.5 運用要件」を想定し、仕様書内容以外で必要と思われる運用支援等があれば「追加提案」として記載もすることも可とする。