

事務事業サイクル調書（成果説明書）

担当部署		
担当職員		内線

1 事務事業（予算）項目

事業コード							○		予 算（款項目）	－ － （ ）
事 業 名									事 業 期 間	～ （ 年間）

2 事務事業内容（事前評価）

目 的		全体概要		区分	費用（C）	効果(便益)（B）
				費用 便益		
個別計画		法 令 等		B/C		

3 年度計画と予算・財源（事中評価）

年度計画	年度区分		年度(当初)	年度（ 号）	年度（ 号）	現計予算額
	年度事務事業内容 (若しくは変更点)					
	予 算 額		0	0	0	0
	財 源 内 訳	国 庫 支 出 金				0
		道 支 出 金				0
		地 方 債				0
		そ の 他				0
		一 般 財 源				0
	科 目 内 訳	節				0
		節				0
		節				0
		節				0
		節				0

4 決算・成果（事後評価）

決 算 ・ 成 果	年度区分		年度決算額	現計予算残額	成果・効果	改善点・見直し
	決 算 額		0	0	成 果(アウトカム)	改善点(アクション)
	財 源 内 訳	国 庫 支 出 金		0		
		道 支 出 金		0		
		地 方 債		0		
		そ の 他		0		
		一 般 財 源		0		
	科 目 内 訳	節		0		
		節		0		
		節		0		
		節		0		
		節		0		
	事 務 事 業 評 価		事務事業内容（アウトプット）			